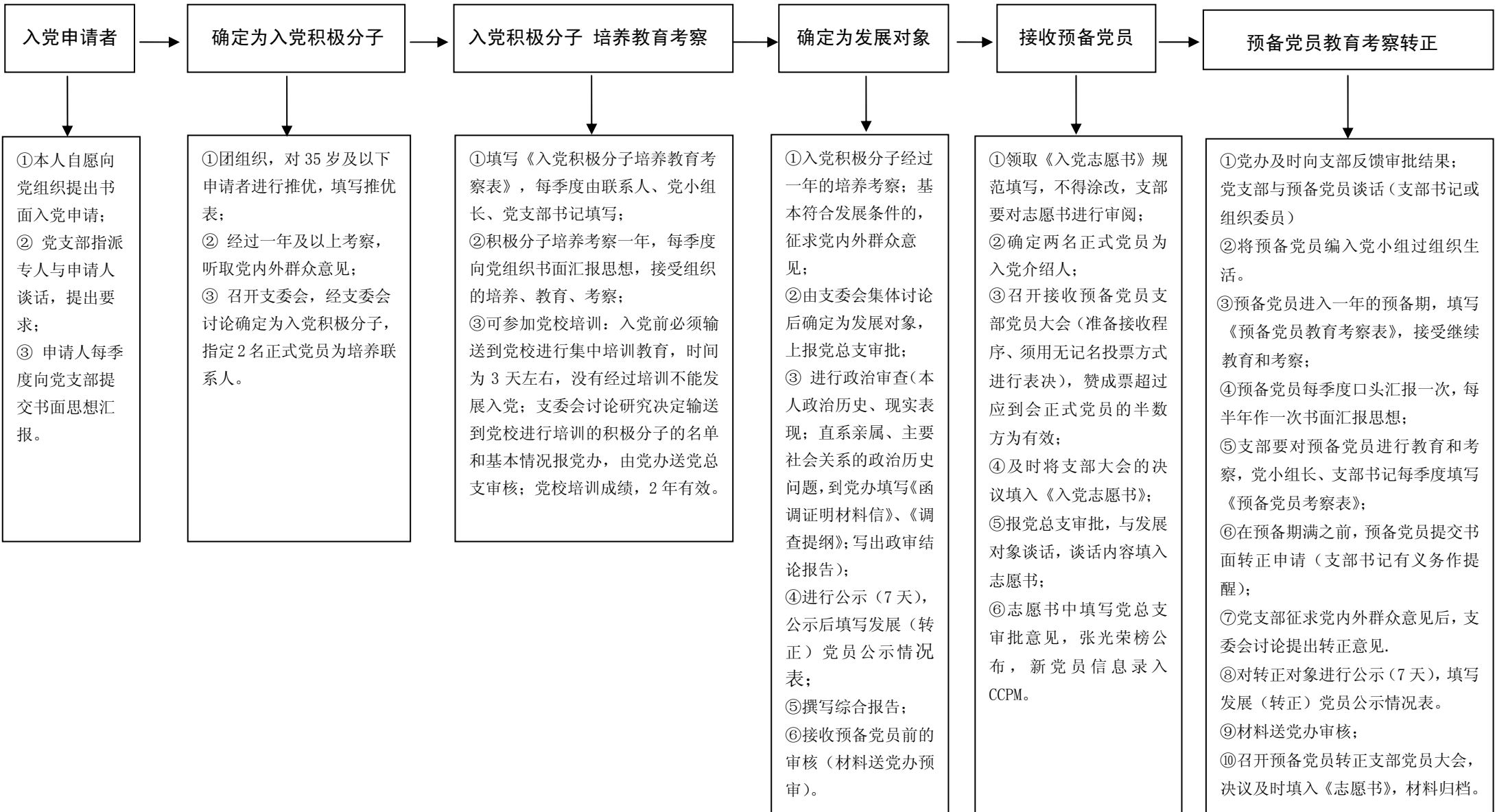


发展党员工作流程图

发展党员工作“十六字”方针： 控制总量 优化结构 提高质量 发挥作用



附：预审材料准备

接收预备党员前

1. 发展登记表
2. 综合报告
3. 入党申请书（原件）
4. 思想汇报（每季度 1 份）
5. 群众座谈会记录（2 份）
6. 《入党积极分子培养教育考察表》
7. 支委会（党小组）讨论记录
8. 院团总支推优表（35 岁及以下）
9. 政审函调（原件）
10. 党校培训证书（复印件）
11. 公示材料
12. 《入党志愿书》
13. 介绍人意见（2 人）
14. 支委会（党小组）意见
15. 支部决议（草拟）
16. 表决票

预备党员转正前

1. 《预备党员考察表》
2. 预备期思想汇报（半年 1 份）
3. 转正申请书
4. 《入党志愿书》
5. 群众座谈会记录 1 份
6. 介绍人意见（2 人）
7. 公示材料
8. 支委会（党小组）意见
9. 支部决议（草拟）
10. 表决票